Σχολικό Έτος

2026-2027

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας

Σχολική Μονάδα 2ο Γυμνάσιο Καλυβίων

Περιεχόμενα

Στοιχεία Σχολικής Μονάδας

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας3

2. Λειτουργία του Σχολείου

2.1 Διδακτικό ωράριο

2.2 Προσέλευση στο σχολείο

2.3 Παραμονή στο σχολείο

2.4 Αποχώρηση από το σχολείο

2.5 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

2.6 Απουσίες μαθητών

2.7 Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

3.1 Φοίτηση

3.2 Σχολικοί χώροι

3.3 Διάλειμμα

3.4 Εμφάνιση

3.5 Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

3.6 Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

3.7 Άλλα θέματα

3.8 Παιδαγωγικός έλεγχος –Παραβατική συμπεριφορά

3.9 Παρελάσεις

3.10 Σχολικές Δραστηριότητες

3.11 Ποιότητα σχολικού χώρου

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

4.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

4.2 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

4.3 Σχολικό Συμβούλιο

4.4 Η σημασία της σύμπραξης όλων αυτών

5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

5.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

5.2 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης

5.3 Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

6.Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Στοιχεία Σχολικής Μονάδας

Ταυτότητα Σχολικής Μονάδας	
2ο Γυμνάσιο Καλυβίων	Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ):	0502068

Στοιχεία	
Έδρα Σχολικής Μονάδας (διεύθυνση):	Μεγάλου Αλεξάνδρου και Αργοναυτών
Τηλέφωνο	2291026600
Fax	2291079032
e-mail	mail@2gym-kalyv.att.sch.gr
Ιστοσελίδα:	http://www.2gk.gr/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	Κλειώ Σακκαλή(ΠΕ04.01)
Υποδιευθύντρια	Δήμητρα Καλαβρού (ΠΕ81)
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Ευάγγελος Νούσης
Προεδρείο δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου	Πρόεδρος: Μπογράκος Σταύρος Αντιπρόεδρος Μπραϊμνιώτης Δημήτριος Γραμματέας: Κωνσταντίνου Δανάη

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο σκοπός του σχολικού κανονισμού δεν είναι ο περιορισμός της ελευθερίας οποιουδήποτε, αλλά η εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου, καθώς και η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.
Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου
2.1 Διδακτικό ωράριο

Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους χωριζόμενο σε δύο τετράμηνα: το Α΄ τετράμηνο λήγει την 20η Ιανουαρίου και το Β΄ τετράμηνο την 31η Μαΐου. Το ωράριο λειτουργίας του σχολείου μας ορίζεται ως εξής:

Ωράριο Λειτουργίας του Σχολείου		
Ώρα	**Ωράριο διδασκαλίας**	**Χρόνος Διαλείμματος**
1η	**08:15 – 09**	**05΄**
2η	**09:05 – 09:50**	**10΄**
3η	**10:00– 10:45**	**10΄**
4η	**10:55 – 11:40**	**10΄**
5η	**11:50 – 12:35**	**10΄**
6η	**12:40 – 13:25**	**5΄**
7η	**13:30 – 14:10**	

2.2 Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές προσέρχονται έγκαιρα στον χώρο του σχολείου (10' πριν χτυπήσει το κουδούνι, 8:15) Η είσοδος των μαθητών γίνεται από την αυλόπορτα που βρίσκεται επί της οδού Μεγάλου Αλεξάνδρου.

Με το χτύπημα του κουδουνιού συγκεντρώνονται στην αυλή και πραγματοποιείται η πρωινή προσευχή με τον προσήκοντα σεβασμό. Στην συνέχεια οι μαθητές ανεβαίνουν στις αίθουσες με τη συνοδεία των διδασκόντων καθηγητών.

Η έγκαιρη προσέλευση αποτελεί βασική προϋπόθεση της τακτικής φοίτησης. Σε περιπτώσεις καθυστέρησης εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες διαδικασίες της σχολικής μονάδας και οι ισχύουσες διατάξεις.

2.3 Παραμονή στο σχολείο

- Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.
- Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή.
- Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.
- Δεν επιτρέπεται η εμφανής κατοχή κινητού μέσα στην τάξη και σε όλους τους χώρους του σχολείου (άρθρο 28 **ΦΕΚ** Τεύχος Β' 5130/10.09.**2024)**
- Η έξοδος από την τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος επιτρέπεται μόνο για πολύ σοβαρό λόγο και μόνο κατόπιν άδειας του καθηγητή.

- Αν μαθητής απουσιάσει αδικαιολόγητα κατά τη διάρκεια του ημερησίου προγράμματος από το μάθημα και βρίσκεται εντός ή εκτός του σχολικού χώρου η απουσία του θεωρείται πειθαρχικό παράπτωμα και ενημερώνεται ο κηδεμόνας.
- Σε περίπτωση απουσίας καθηγητή προβλέπεται οι μαθητές να απασχολούνται από καθηγητή είτε στη σχολική αίθουσα είτε σε άλλους χώρους του σχολείου. Αν δεν υπάρχει καθηγητής, οι μαθητές μοιράζονται ανά δύο στα υπόλοιπα τμήματα τα οποία τους έχουν γνωστοποιηθεί.Επίσης, αν είναι δυνατό, αναμορφώνεται το ωρολόγιο πρόγραμμα και οι μαθητές σχολάνε νωρίτερα.

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων βγαίνουν σύντομα και ήσυχα από τις αίθουσες και παραμένουν στον χώρο της αυλής. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στους διαδρόμους εκτός αν οι καιρικές συνθήκες δεν επιτρέπουν να βγουν στην αυλή.

- Δεν χρησιμοποιείται η **πίσω πλευρά (καυστήρας) του κτηρίου για λόγους ασφάλειας και καλύτερης επιτήρησής τους από τον εφημερεύοντα καθηγητή**.
- **Η είσοδος και παραμονή εξωσχολικών στον χώρο του σχολείου απαγορεύεται αυστηρά**. Δεν επιτρέπεται η πρόσκληση στο σχολείο φίλων και γνωστών.
- Οι μαθητές για οτιδήποτε χρειάζονται κατά την διάρκεια λειτουργίας του σχολείου απευθύνονται στους εφημερεύοντες καθηγητές και δεν εισέρχονται στα Γραφεία των Καθηγητών και της Διεύθυνσης παρά μόνον για εξαιρετικά σοβαρό λόγο.

2.4 Αποχώρηση από το σχολείο

Η έξοδος των μαθητών από το σχολικό χώρο κατά τη διάρκεια των μαθημάτων και των διαλειμμάτων χωρίς άδεια **απαγορεύεται και αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα**. Άδειες εξόδου πριν το τέλος των μαθημάτων δίνονται μόνο συνοδεία κηδεμόνα και έπειτα από συνεννόηση του κηδεμόνα με τη Διεύθυνση. Αν υπάρχει κάποιο σοβαρό πρόβλημα (υγείας ή άλλο) ο μαθητής μπορεί να φύγει από το σχολείο ασυνόδευτος, έπειτα από τη συγκατάθεση του κηδεμόνα στη Γραμματεία του Σχολείου και ταυτόχρονη ενημέρωση της Διεύθυνσης. Στην περίπτωση αυτή, ο κηδεμόνας υποχρεούται να ενημερώσει τηλεφωνικά το συντομότερο δυνατόν το σχολείο για την επάνοδο του μαθητή στο σπίτι.

Οι μαθητές αποχωρούν από την πόρτα του σχολείου που βρίσκεται επί της οδού Αργοναυτών.

2.5 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου καταρτίζεται από το Σύλλογο των Διδασκόντων και τη Διεύθυνση του Σχολείου και μετά την έγκρισή του σύμφωνα με τοάρθρο 52 του Π.Δ. 18/2018 (Α΄ 31)" από την Διεύθυνση Εκπ/σης γνωστοποιείται στους μαθητές και στους γονείς/κηδεμόνες. Παράλληλα, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους λόγω πιθανής απουσίας καθηγητή.

2.6 Απουσίες μαθητών

Η φοίτηση των μαθητών είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων του προγράμματος υποχρεωτική. Οι απουσίες των μαθητών ρυθμίζονται σύμφωνα με τις

κείμενες διατάξεις. (**ΦΕΚ** Τεύχος Β' 5130/10.09.**2024**).Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.
Σε περίπτωση απουσίας από το σχολείο οι μαθητές οφείλουν να πληροφορούνται τη διδαχθείσα ύλη και τις τυχόν εργασίες με κάθε πρόσφορο τρόπο.

.

2.7Ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

- Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεταιμε τους ακόλουθουστρόπους:
- Ενημερωτικά σημειώματα για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων
- Μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας
- Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- Μέσω της ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες, οι οποίες ανακοινώνονται με την οριστικοποίηση του μόνιμου προγράμματος.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή
3.1 Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητώνοφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

3.2 Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές οφείλουν σεβασμό στα σχολικά βιβλία, τα οποία ανήκουν στην πολιτεία και παρέχονται στους μαθητές για χρήση, και στην υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου (πόρτες, παράθυρα, πίνακες, θρανία, καρέκλες, κουρτίνες κλπ). Επίσης, οφείλουν να διατηρούν καθαρό το σχολείο. Η φθορά σχολικής περιουσίας είτε σκόπιμα είτε από αμέλεια υποβαθμίζει το σχολικό περιβάλλον.
Οι φθορές και οι βανδαλισμοί στη σχολική περιουσία αποτελούν σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα και επισύρουν τη χρέωση τυχόν ζημιών στους κηδεμόνες των μαθητών σύμφωνα με το άρθρο 28/**ΦΕΚ** Τεύχος Β' 5130/10.09.**2024**

3.3 Διάλειμμα

- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος χαλάρωσης. Οι μαθητές αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.
- Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων βγαίνουν σύντομα και ήσυχα από τις αίθουσες και παραμένουν στον χώρο της αυλής. Δε χρησιμοποιείται η πίσω πλευρά (καυστήρας) του κτηρίου για λόγους ασφάλειας και καλύτερης επιτήρησής τους από τον εφημερεύοντα καθηγητή.
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να ασχολούνται με αθλοπαιδιέςπ.χ.μπάλακατά την διάρκεια του διαλείμματος για λόγους ασφαλείας. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος, αφού κλειδώσει την αίθουσα.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας έχουν οριστείαπό το Σύλλογο Διδασκόντων οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών.

3.4 Εμφάνιση μαθητών

«Οι μαθητές και οι μαθήτριες φροντίζουν η εμφάνισή τους να χαρακτηρίζεται από καθαριότητα, ευπρέπεια και σεβασμό προς τη σχολική κοινότητα.»

3.5 Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι γενικές υποχρεώσεις των καθηγητών προς τους μαθητές τους περιγράφονται στον Ν. 1566/1985 και εξειδικεύονται σε Υπουργική Απόφαση που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1340Β/16-10-2002. Σε κάθε περίπτωση οι καθηγητές οφείλουν:

- να αντιμετωπίζουν τους μαθητές τους με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους,
- να υποστηρίζουν την εκπαίδευση των μαθητών τους τόσο εντός όσο και εκτός τάξης,
- να αντιμετωπίζουν τους μαθητές τους με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια χωρίς διακρίσεις υπέρ η εις βάρος ορισμένων μαθητών,
- να διασφαλίζουν την υγεία και την ασφάλεια των μαθητών εντός του σχολικού χώρου,
- να συμβάλλουν στην διαμόρφωση ήρεμου κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα εμπιστοσύνης, ώστε να απευθύνονται σε αυτούς για την αντιμετώπιση οποιουδήποτε προβλήματός τους.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.

Οι μαθητές-Συμπεριφορά μαθητών

- Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται και να έχουν ευγενική συμπεριφορά απέναντι στους καθηγητές, στους συμμαθητές τους και σε όλους τους εργαζόμενους στον χώρο του σχολείου. Απαγορεύονται οι διαπληκτισμοί και θα ελέγχεται αυστηρότατα κάθε πιθανή χρήση βίας.

Σε περίπτωση που μαθητής αντιμετωπίζει κάποιο πρόβλημα με τους συμμαθητές του οφείλει να απευθύνεται στον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος, στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής και στη Διεύθυνση για να αποφεύγονται οι εντάσεις και οι συγκρούσεις και να λύνονται τα όποια προβλήματα με διάλογο.

- Οι μαθητές οφείλουν να παρακολουθούν τα μαθήματά τους με επιμέλεια και σοβαρότητα και να φροντίζουν για τη διατήρηση ησυχίας και ηρεμίας στην τάξη, ώστε να επιτυγχάνεται η εύρυθμη λειτουργία στο σωστό παιδαγωγικό περιβάλλον.
- Μαθητής που παρακωλύει με οποιοδήποτε τρόπο τη διδακτική πράξη απομακρύνεται από την αίθουσα με ωριαία αποβολή και είναι υποχρεωμένος να προσέρχεται στο γραφείο της Διευθύντριας και να παραμένει υπό την εποπτεία της καθ' όλη τη διάρκεια της διδακτικής ώρας.

- Οι μαθητές κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων δεν παραμένουν στις αίθουσες ή στους διαδρόμους αλλά κατεβαίνουν στο προαύλιο και οφείλουν να υπακούουν στις οδηγίες των εφημερευόντων καθηγητών. Παραμένουν εντός κτηρίου μόνο σε περιπτώσεις άσχημων καιρικών συνθηκών.
- Η μετακίνηση των μαθητών από μια αίθουσα διδασκαλίας στην άλλη κατά τη διάρκεια του ημερησίου προγράμματος πρέπει να γίνεται έγκαιρα και αθόρυβα.
  - Οφείλουν να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου. Πρέπει να τηρούνται οι κανόνες υγιεινής σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους, κυρίως στις βρύσες και στις τουαλέτες. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις τουαλέτες πέραν της ενδεδειγμένης γι αυτό χρήσης τους.
  - Δεν πρέπει να έχουν μαζί τους πολύτιμα αντικείμενα ή χρήματα πέρα από τα απολύτως αναγκαία.
  - .Οφείλουν να επιδίδουν στους γονείς τους τις γραπτές ανακοινώσεις οι οποίες δίνονται από το σχολείο για την ενημέρωση Γονέων και Κηδεμόνων και να τις επιστρέφουν ενυπόγραφα εμπρόθεσμα. Σε περίπτωση απώλειας του έντυπου υλικού μπορούν να το αναζητήσουν στην ιστοσελίδα του σχολείου μας και να το τυπώσουν.
  - Οι μαθητές που συμμετέχουν σε μορφωτική επίσκεψη, περίπατο ή εκδρομή του σχολείου είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν το γενικό πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών.
  - Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

ΦΕΚ Β' 5130/10.09.2024Άρθρο 28

Οι γονείς-κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί τους να έρχεται ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν έγκαιρα και καθημερινά σε περίπτωση απουσίας του/της μαθητή/τριας με κάθε πρόσφορο τρόπο.
- Διαβάζουν προσεχτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά τους, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Προσκομίζουν έγκαιρα τα έγγραφα που κρίνονται απαραίτητα από το σχολείο, αλλά και όποια άλλα σχετίζονται με θέματα που αφορούν στους μαθητές.
- Παρακολουθούν τα email τους για τυχόν αλλαγές στο ωρολόγιο πρόγραμμα.
- Στην περίπτωση αλλαγών στοιχείων που αφορούν στην επικοινωνία των γονέων κηδεμόνων με το σχολείο (π.χ. διεύθυνση, e-mail, τηλέφωνα), οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώσουν εγκαίρως τον/την Υπεύθυνο/η του Τμήματος.
- Στην περίπτωση διάσπασης της έγγαμης συμβίωσης οφείλουν να προσκομίσουν στο σχολείο την απόφαση δικαστηρίου που ορίζει το πρόσωπο που ασκεί την επιμέλεια του ανήλικου τέκνου.

- Απευθύνονται και συνεργάζονται εποικοδομητικά με τους καθηγητές και τηΔιεύθυνση για θέματα που σχετίζονται με την συμπεριφορά και την επίδοση των μαθητών.
- Ενημερώνουν το σχολείο για θέματα οικογενειακής – κοινωνικής κατάστασης που επηρεάζουν την συμπεριφορά και την επίδοση των μαθητών.

3.6 Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.Η Διεύθυνση του σχολείου φροντίει με κάθε τρόπο, πχ ομιλίες ειδικών επιστημόνων , Συμβούλων Σχολικής ωής,να ενημερώνει τους μαθητές ,ώστε να προλαμβάνονται φαινόμενα ενδοσχολικής βίας.

3.7 Άλλα θέματα

ΚΙΝΗΤΑ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΜΕΣΑ

Η κατοχή και η χρήση κινητών τηλεφώνων,smartwatch και οποιασδήποτε άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιού που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου δεν επιτρέπεται (Δεν επιτρέπεται η εμφανής κατοχή κινητού μέσα στην τάξη και σε όλους τους χώρους του σχολείου (άρθρο 28 **ΦΕΚ** Τεύχος Β' 5130/10.09.**2024)**

-) Η ανάγκη για επικοινωνία με τους γονείς καλύπτεται επαρκώς από τα τηλέφωνα που διαθέτει το σχολείο. Σε περίπτωση που γίνει αντιληπτή χρήση κινητού θα παραδίδεται στη Διεύθυνση και θα παραλαμβάνεται στο τέλος του διδακτικού ωραρίου και εφ'όσον έχει ενημερωθεί και ο κηδεμόνας.

Επιπλέον θα τιμωρείται σύμφωνα με τα παιδαγωγικά μέτρα του άρθρου 28 **ΦΕΚ** Τεύχος Β' 5130/10.09.**2024)**

- Απαγορεύεται η φωτογράφιση, ηχογράφηση, βιντεοσκόπηση με οποιοδήποτε μέσο σε όλους τους χώρους του σχολείου καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος.
- Η χρήση κινητών ή άλλων μέσων καταγραφής συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα, καθώς προσβάλλει την ατομική ελευθερία μαθητών, καθηγητών και γι' αυτό επισύρει αυστηρές κυρώσεις (έως και αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος). Ειδικότερα για περιπτώσεις παραπτωμάτων που εμπίπτουν σε παράβαση ποινικού δικαίου ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από το νόμο διαδικασίες.

ΚΑΠΝΙΣΜΑ

Σύμφωνα με την 76077/29-7-02 ΦΕΚ 1001 Τ.Β. εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας ΤΟ ΚΑΠΝΙΣΜΑ ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ ΑΥΣΤΗΡΑ ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ.

Η παραπάνω απαγόρευση έχει αναρτηθεί σε προφανή σημεία του σχολικού χώρου.

Οι καπνίζοντες εντός σχολικού χώρου δηλώνουν με αυτή τη συμπεριφορά ότι δε σέβονται τους κανόνες και η παράβαση αυτή θα επιφέρει αυστηρότατες κυρώσεις.

3.8 Παιδαγωγικός έλεγχος-Παραβατική συμπεριφορά

Ο Σύλλογος διδασκόντων έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία στο σχολείο κλίματος που απαιτείται για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση μαθητών έτσι ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων.
Γι' αυτό τον σκοπό χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους (πχ συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές –εκπαιδευτικές δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης) για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς.
Στις περιπτώσεις των μαθητών/τριών που δεν βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους ,ο Σύλλογος Διδασκόντων προβαίνει στη λήψη μέτρων τα οποία είναι τα ακόλουθα;
α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) ωριαία απομάκρυνση δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους, ζ) αλλαγή τμήματος και η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς.
Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται, κάθε φορά (ad hoc), κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού.

3.9 Παρελάσεις

Σύμφωνα με τηνΑπόφαση**Γ4/150/24-02-2000, ΦΕΚ 246/Β/02-03-2000**

Το σχολείο μας συμμετέχει στις εορταστικές Εκδηλώσεις του Δήμου Σαρωνικού για τις Εθνικές Επετείους της «28ης Οκτωβρίου 1940»

και της «25ης Μαρτίου 1821»

2. ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΗΜΑΙΟΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΩΝ Β/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

«Η συγκρότηση τμημάτων παρέλασης και η επιλογή σημαιοφόρων και παραστατών πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.»

3.10 Σχολικές Δραστηριότητες

1.Ως σχολικός περίπατος ορίζεται η οργανωμένη από το σχολείο μετάβαση όλων των μαθητών/μαθητριών σε τόπους που βρίσκονται σε μικρή απόσταση από τη σχολική μονάδα. Η μετάβαση αυτή γίνεται πεζή ή με χρήση μεταφορικού μέσου, εντός του διδακτικού ωραρίου και έχει στόχο κοινωνικοποιητικό, ψυχαγωγικό, παιδαγωγικό και εκπαιδευτικό.

2.Οι σχολικοί περίπατοι, οι διδακτικές επισκέψεις, οι εκπαιδευτικές εκδρομές και οι λοιπές εκπαιδευτικές μετακινήσεις πραγματοποιούνται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τον προγραμματισμό της σχολικής μονάδας.

ΦΕΚ-5237 τΒ26 Εκπαιδευτικές δράσεις εκτός σχολικής μονάδας μαθητών/τριών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων

3. Πέραν του αρχικού προγραμματισμού, για την πραγματοποίηση περιπάτου λαμβάνεται απόφαση από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών. Μετά τη λήψη της σχετικής απόφασης, ενημερώνεται η αρμόδια προϊσταμένη εκπαιδευτική αρχή, με τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

4. Οι διδάσκοντες/ουσες καθηγητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να συνοδεύσουν τους/τις μαθητές/τριες στον περίπατο, εκτός εάν κατά την κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών η συμμετοχή κάποιου/ας καθηγητή/τριας καθίσταται αδύνατη.

5. Σε μαθητή/τρια που απουσιάζει από το σχολικό περίπατο καταχωρίζονται απουσίες ισάριθμες με τις διδακτικές ώρες που προβλέπονται από το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας κατά την οποία πραγματοποιείται ο περίπατος.

Στην περίπτωση που για την πραγματοποίηση του περιπάτου χρησιμοποιείται μεταφορικό μέσο, για τη συμμετοχή του/της μαθητή/τριας κατατίθεται υπεύθυνη δήλωση από τον κηδεμόνα του/της και εφόσον ο κηδεμόνας δεν συμφωνεί, δεν καταχωρίζονται απουσίες και ο/η μαθητής/μαθήτρια παραμένει στο σχολείο καθ' όλη τη διάρκεια του περιπάτου και συμμετέχει σε σχολικές δραστηριότητες σύμφωνα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών. Απαραίτητη προϋπόθεση για την πραγματοποίηση περιπάτου με μεταφορικό μέσο είναι η συμμετοχή του 70% των φοιτώντων μαθητών και μαθητριών της σχολικής μονάδας.

6. Είναι δυνατόν τις ημέρες πραγματοποίησης των σχολικών περιπάτων συγκροτημένες ομάδες μαθητών και μαθητριών εναλλακτικά να πραγματοποιούν εκπαιδευτικές επισκέψεις στο πλαίσιο σχολικών δραστηριοτήτων ή άλλων εγκεκριμένων δράσεων, εφόσον έχουν γίνει οι προαπαιτούμενες ενέργειες.

.

4. Μαθητές/τριες οι οποίοι/ες δεν συμμετέχουν στην ημερήσια εκδρομή παραμένουν στο σχολείο και συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες, σύμφωνα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την πραγματοποίηση της ημερήσιας εκδρομής είναι η συμμετοχή του 70% του αριθμού των φοιτώντων μαθητών και μαθητριών του σχολείου.

Στο σχολείο μας επιπλέον καθ'όλη τη διάρκεια του έτους λειτουργούν:

- **Θεατρική ομάδα**
- **Χορευτική ομάδα (παραδοσιακών χορών)**
- **Ομάδα ραδιοφώνου**

3.11 Ποιότητα Σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/ τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν**. 5056/2023**. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να

λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον **ν. 4978/2022**. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της. 7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

4.Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

4.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.
Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

4.2 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

4.3 Σχολικό Συμβούλιο

1. Στη σχολική μονάδα λειτουργεί Σχολικό Συμβούλιο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
2. Το Σχολικό Συμβούλιο αποτελεί θεσμικό όργανο συνεργασίας της σχολικής κοινότητας και συμβάλλει στη διαμόρφωση κλίματος αμοιβαίας εμπιστοσύνης, στη βελτίωση της λειτουργίας του σχολείου, στην ανάπτυξη συνεργασίας μεταξύ σχολείου, οικογένειας και τοπικής κοινωνίας και στην αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν τη σχολική ζωή, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του.

4.4 Η σημασία της σύμπραξης όλων

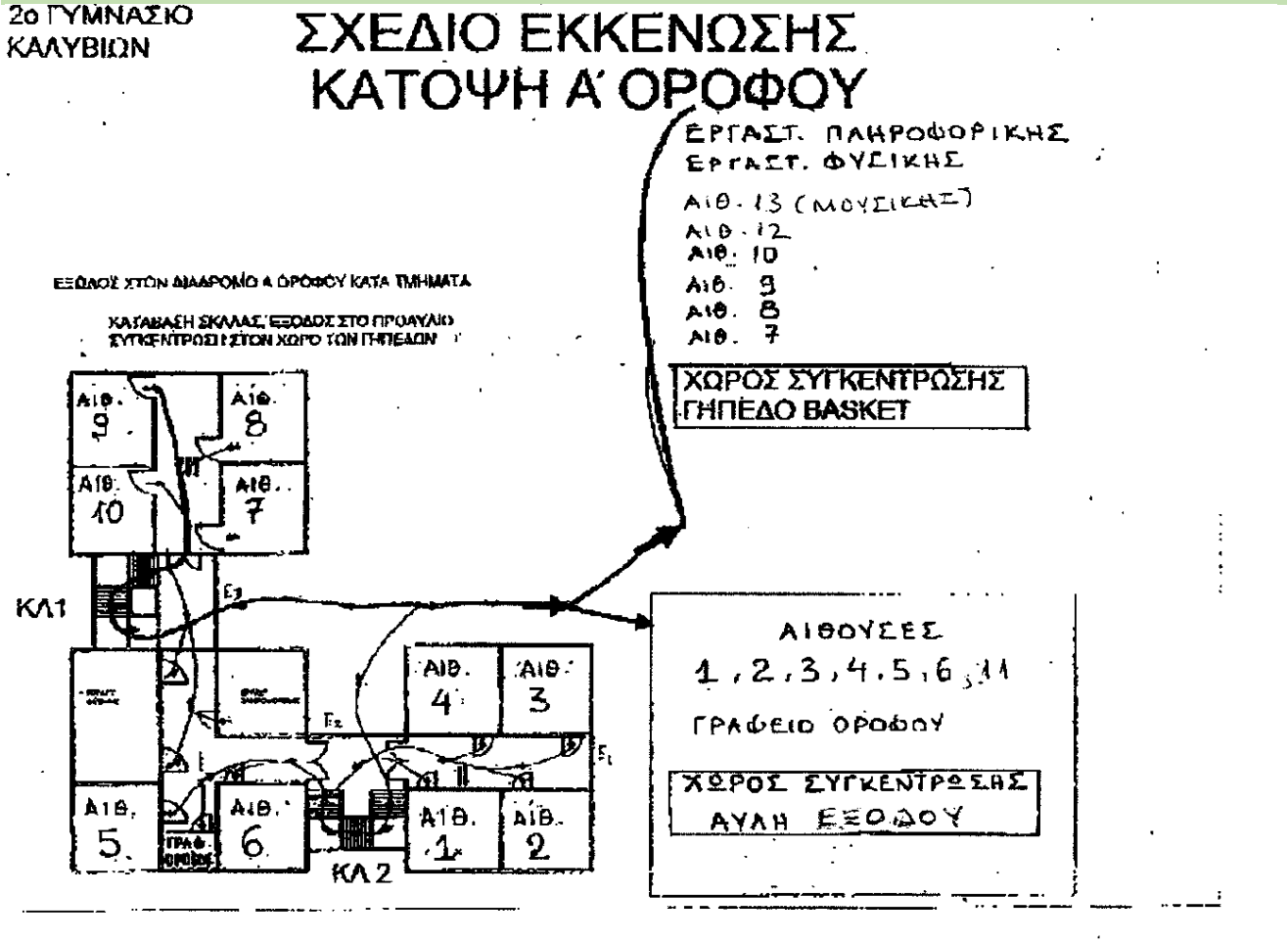
Ένα ανοιχτό, συνεργατικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης για να επιτύχει στην αποστολή του.

5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

5.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.
Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους μαθητές και τις μαθήτριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.
Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές, και μαθήτριες γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες:(ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας) για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

5.2 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



5.3 Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών είναι αναρτημένο σε κάθετάξη.Ειδικότερα:

Η Διεύθυνση του σχολείου και οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες και εφαρμόζουν τις προβλεπόμενες ενέργειες, σύμφωνα με: • το επικαιροποιημένο «Μνημόνιο Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου σε Σχολική Μονάδα» του Οργανισμού Αντισεισμικού Σχεδιασμού και Προστασίας (ΟΑΣΠ)· • το «Μνημόνιο Ενεργειών για τη Διαχείριση Πυρκαγιών, Ακραίων Καιρικών Φαινομένων, Τεχνολογικών Καταστροφών και ΧΒΡΠ Περιστατικών».

Ο Πίνακας Μέτρων Αντισεισμικής Προστασίας του Μνημονίου αναρτάται σε κάθε αίθουσα. Παράλληλα, σε σημείο προσβάσιμο αποκλειστικά στον/στην υπεύθυνο/η του τμήματος και στους/στις εκπαιδευτικούς που διδάσκουν σε αυτό —και όχι στους/στις μαθητές/τριες, για λόγους προστασίας των προσωπικών δεδομένων— φυλάσσεται κατάλογος με: • τα ονοματεπώνυμα των μαθητών/τριών· • τα στοιχεία των γονέων, των κηδεμόνων ή των προσώπων που έχουν την επιμέλειά τους· • το αντίστοιχο τηλέφωνο επικοινωνίας έκτακτης ανάγκης.

Εν κατακλείδι, επισημαίνεται ότι η Διεύθυνση του σχολείου και το σύνολο εν γένει των εκπαιδευτικών λειτουργούν προληπτικά και μεριμνούν για την προστασία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών/τριών καθ' όλη τη διάρκεια παραμονής των τελευταίων στο σχολείο.

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους μαθητές και τις μαθήτριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Δράσεις για τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Άρθρο 27
ΦΕΚ 5130

1. Σε κάθε σχολείο ο Σύλλογος των Διδασκόντων/ουσών αποφασίζει τη λήψη των μέτρων που θεωρεί απαραίτητα για την οργάνωση της σχολικής ζωής με τρόπο που να διαμορφώνεται καλό σχολικό κλίμα επικοινωνίας, διαλόγου και εμπιστοσύνης ανάμεσα σε εκπαιδευτικούς και μαθητές/τριες και ενημερώνει τον Σύλλογο Γονέων και τις Μαθητικές Κοινότητες. Στην υποστήριξη των μαθητών/τριών και στην προαγωγή του καλού κλίματος συμβάλλουν επιπλέον ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής, οι ειδικοί επιστήμονες της Επιτροπής Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.) αν έχει συσταθεί και λειτουργεί εντός του σχολείου, ο Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης του σχολείου καθώς και ο/η ψυχολόγος και ο/η κοινωνικός/ή λειτουργός. 2. Για τον σκοπό αυτό μπορεί, επιπλέον, να αποφασιστεί η συνεργασία με υπευθύνους των υποστηρικτικών δομών των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης και/ή των ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. ή με κοινωνικές υπηρεσίες της τοπικής αυτοδιοίκησης και η εφαρμογή κατάλληλων προγραμμάτων εντός του σχολείου. Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών έχει, επίσης, την παιδαγωγική ευθύνη τροποποίησης της απόφασης αυτής.. 3. Στην αρχή του διδακτικού έτους και το αργότερο
Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών προς ενημέρωσή τους.

29 Οκτωβρίου 2026

Η Διευθύντρια

Κλειώ Σακκαλή

ΠΕ04 Φυσικός

Εγκρίνεται	
Γέρακας ……../……./ 2026	Γέρακας ……../……./ 2026
Η Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης Αφροδίτη Πανταζή	Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής Ανδρέας Μαρίνος